

各種証明書交付申請書

秋田県立平成高等学校長

下記の証明について、交付を申請いたします。

年 月 日

申請者氏名 _____

(代理人の場合は本人との関係: _____)

証明を受ける方	氏名	(卒業時の名前をお願いします。)		
	生年月日	昭和・平成	年	月 日生
在校生	普通科・総合ビジネス科		年	組 番
卒業生	昭和・平成		年	3月 卒業
証明書種類 (各チェックボックスに印を、また高校名・学科名に○をつけて下さい。)	証明書名	部数		
	<input type="checkbox"/> 卒業証明書 <small>※横手東高校は昭和57年3月卒業分から</small>		通	高校名：平成高校・平鹿高校 横手東高校 学科名：普通科・総合ビジネス科 商業科・家政科・農業科
	<input type="checkbox"/> 卒業見込証明書		通	備考
	<input type="checkbox"/> 在学証明書		通	
	<input type="checkbox"/> 成績証明書		通	
	<input type="checkbox"/> 調査書		通	
	<input type="checkbox"/> その他 ()			部数: 通
使用目的	提出先()			
受取方法	<input type="checkbox"/> 窓口 → 受領者: 本人 ・ 代理人 (氏名 _____ 関係: _____)			
	<input type="checkbox"/> 郵送			
連絡先 (TEL必須) ※携帯可	〒 _____ (TEL: _____)			
学校使用欄	発行年月日: 年 月 日 第 号			
	本人確認: 免許証・保険証・その他()			